

SURAT EDARAN

Nomor : 2468/131013.2/PP/VIII/2023

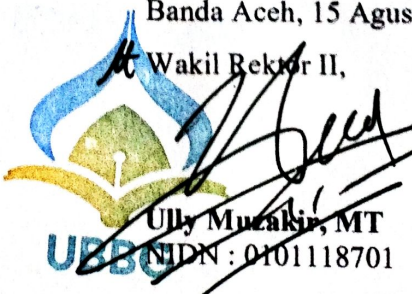
Untuk menghindari tidak tervalidasinya bukti pembayaran administrasi Pendidikan, maka diwajibkan kepada seluruh mahasiswa/i untuk melakukan pembayaran dengan cara sebagai berikut :

1. Apabila pembayaran melalui **Teller Bank** maka Bukti/slip pembayaran biaya administrasi Pendidikan wajib dituliskan "**Nama, NIM dan Prodi**".
2. Apabila pembayaran melalui **ATM** atau layanan sejenisnya yang menggunakan bukti Struk pembayaran maka wajib menuliskan dengan pena "**Nama, NIM dan Prodi**".
3. Apabila pembayaran melalui **Mobile Banking** pada menu keterangan wajib di isi "**Nama, NIM dan Prodi**".
4. Seluruh bukti harus di upload ke **Opensimka** pada menu **Slip Pembayaran** (mahasiswa/I **Semester 3 (Tiga)** dan seterusnya), untuk mahasiswa **Angkatan 2023** bukti bukti/slip pembayaran biaya administrasi Pendidikan di upload ke web camaba.bbg.ac.id pada menu daftar ulang.
5. Apabila mahasiswa/I melakukan penipuan dengan cara manipulasi slip/bukti pembayarannya maka akan di berikan sanksi **DROP OUT** serta akan dilaporkan ke pihak berwajib/ Polisi.
6. Tidak ada pengutipan biaya dalam bentuk apapun oleh siapapun selain biaya-biaya yang telah ditetapkan oleh Universitas dalam surat keputusan Rektor dan pembayaran hanya dilakukan melalui **Bank BSI** dengan nomor rekening **7894448886** atas nama **Universitas Bina Bangsa Getsempena**.

Demikian surat edaran ini dibuat agar dilaksanakan sebagaimana mestinya, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Banda Aceh, 15 Agustus 2023

Wakil Rektor II,



Uly Muzakir, MT
NIDN : 0101118701