

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PERBAIKAN SARANA DAN PRASARANA**



**UNIVERSITAS BINA BANGSA GETSEMPENA  
BANDA ACEH  
2023**

Wakil Rektor II,	Bagian Saran dan Prasarana,
	
Uly Muzakir, MT	Resman Mulia S, ST

## **Tujuan**

Menjelaskan prosedur dan alur Perbaikan Sarana dan Prasarana di lingkungan Universitas Bina Bangsa Getsempena sehingga dapat terkoordinasi dengan baik.

## **Defenisi**

Prasarana adalah semua fasilitas yang merupakan asset tetap yang digunakan untuk menunjang kegiatan perkuliahan di lingkungan Departemen (gedung, ruang kuliah dll). Perawatan ruang kuliah adalah kegiatan menjaga agar sarana dan prasarana yang ada di dalam ruang kuliah agar selalu baik dan berfungsi.

## **Ruang Lingkup**

Pengambilan keputusan untuk tindak lanjut perbaikan dan pencegahan, serta pemantauan hasil tindak lanjut.

## **Unit Terkait**

1. Mahasiswa
2. Dosen
3. Tenaga Kependidikan
4. Bag. Sarana prasarana
5. Program Studi
6. Warek II

## **Referensi**

1. Standar Mutu Universitas Bina Bangsa Getsempena Banda Aceh
2. Buku Pedoman Akadmik UBBG
3. Kalender Akademik

## **TAHAPAN**

### **a. Persiapan**

1. Bagian sarana dan prasarana UBBG menerima komplein kerusakan dari unit masing-masing prodi dan ruang kuliah
2. Bagian sarana dan prasarana mempersiapkan form pengajuan untuk diadakan perbaikan
3. Mahasiwa, dosen dan tenaga kependidikan yang akan melakukan peminjaman Sarana Prasaranamengisi formulir usulan.

### **b. Pelaksanaan**

1. Bagian sarana dan prasarana memeriksa kondisi barang dari kerusakan unit masing-masing prodi atau ruang kuliah dan ruang kuliah
2. Membuat jadwal perbaikan
3. Perbaikan dilakukan sesuai jadwal hingga selesai

## Alur Perbaikan Sarpras

